

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 1 от «12» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
Р.Ш. Матуров
Приказ № 2 от «12» сентября 2018г.

С учетом мнения Профсоюзного комитета
Протокол № 1 от 11 сентября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ
ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО
САДА БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы-детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Ключевская НШ-ДС) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69, приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075, рег. № 19709 от 04.02.2011 г. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников Ключевской НШ-ДС.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Ключевской НШ-ДС, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Ключевской НШ-ДС и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора Ключевской НШ-ДС, других работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Ключевской НШ-ДС.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Учителям, воспитателям и другим педагогическим работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками и обучающимися.

2. Режим рабочего времени

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями, учителями (далее - педагогические работники) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников и обучающихся и преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по

количеству часов.

1.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность уроков, занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Ключевской НШ-ДС с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков и сеткой занятий.

1.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебно-воспитательную и преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- периодические кратковременные дежурства в Ключевской НШ-ДС в период оказания образовательных услуг, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи.

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

1.3. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с оказанием образовательных услуг, с соответствующей дополнительной оплатой труда. Оплата производится как

сверхурочные часы: 4 часа работы оплачиваются как 2 первых часа в 1,5 размере и 2 часа в двойном размере, сверхурочные часы не должны превышать 120 часов в год.

1.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Ключевской НШ-ДС осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14 ст. 1289; 2005, № 7, ст.560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется Ключевской НШ-ДС.

2.1. Режим рабочего времени учителя 1-го класса определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.2. Режим рабочего времени учителя 1-го класса определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.3. Режим рабочего времени учителей Ключевской НШ-ДС, у которых, по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

2.4. При составлении графиков работы педагогических и других работников

перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. При составлении расписаний учебных занятий Ключевская НШ-ДС обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.6. В Ключевской НШ-ДС установлена шестидневная рабочая неделя для учителей, работающих в начальных классах, с одним выходным днем в воскресенье и пятидневная рабочая неделя для всех других работников Ключевской НШ-ДС с выходными днями: суббота и воскресенье.

Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:

- 1 смена - с 6.30 до 18.30

Воспитателям дается 1 час в неделю для работы в методкабинете:

- по изготовлению пособий.
- знакомства с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом,

• для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

Режим работы воспитателя группы продленного дня устанавливается:

- с 06.30 до 18.30

Режим работы для поваров:

- 1 смена - с 6.00 до 14.00
- 2 смена - с 8.00 до 16.00

2.7. Изменения в графике работы доводятся до работников за три дня до принятия этих изменений.

2.8. Часовая нагрузка составляет:

- для директора - 40 часов в неделю;
- для воспитателей - 36 часов в неделю,
- для учителей - 18 часов в неделю;
- для обслуживающего персонала - 40 часов в неделю.

2.9. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час согласно утвержденному графику рабочего времени.

3. Режим рабочего времени работников Ключевской НШ-ДС в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательных услуг) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены посещения Ключевской НШ-ДС для воспитанников, обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Ключевской НШ-ДС.

3.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

4. Режим рабочего времени работников Ключевской НШ-ДС в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники Ключевской НШ-ДС осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

5. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Ключевской НШ-ДС с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками в области оказания образовательных услуг в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Ключевской НШ-ДС, так и за ее пределами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается Общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается директором Ключевской НШ-ДС.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на Общем собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. Срок действия положения неограничен.

5.4. Положение действительно до принятия нового.